



2. Informacja o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko/uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym:

.....

3. Informacje o poprzednich wydanych dla dziecka/ucznia orzeczeniach, opiniach:

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- Aktualne wyniki obserwacji i badań psychologicznych i pedagogicznych (jeżeli nie znajdują się w dokumentacji Poradni). W przypadku braku aktualnych wyników diagnoz – należy w pierwszej kolejności wypełnić wniosek z prośbą o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w PPP w Pruszczu Gdańskim, w tytule wpisać – badanie dla potrzeb uzyskania orzeczenia/opinii WWRD.
- Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka wydane przez lekarza – informacja dotycząca przebiegu leczenia, rozpoznania, rokowań.
- Wcześniej wydane orzeczenia i opinie oraz inne zaświadczenia, w tym wyniki badań specjalistycznych.
- Dane z obserwacji dziecka/ucznia w placówce oświatowej lub opinię nauczyciela/wychowawcy dotyczącą sytuacji dydaktyczno-wychowawczej dziecka/ucznia (zał. do wniosku nr 1 lub nr 2)

**Oświadczenia wnioskodawcy/ów**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1000), w celu wydania niniejszego orzeczenia/opinii.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Wyrażam zgodę na uczestniczenie w posiedzeniu zespołu orzekającego rozpatrującego przyznanie niniejszego orzeczenia innych osób z głosem doradczym, w tym nauczyciela, wychowawcy grup wychowawczych, specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem/ucznem w przedszkolu/szkole, ośrodku lub placówce, asystenta nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, pomocy nauczyciela, asystenta edukacji romskiej (na wniosek przewodniczącego zespołu).

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Wyrażam zgodę na zaproszenie przez przewodniczącego zespołu do uczestniczenia w posiedzeniu zespołu orzekającego innych osób, w szczególności psychologa, pedagoga, logopedy, lekarza lub specjalisty innego niż wymienieni powyżej, jeśli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Oświadczam, iż jestem\*: (podkreślić właściwe) rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem/ucznem, prawnym opiekunem dziecka/ucznia, osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucznem.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Poinformowano mnie, że do wniosku o wydanie orzeczenia/opinii zostaną dołączone wyniki przeprowadzonych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pruszczu Gdańskim badań diagnostycznych i obserwacji (jeśli będzie to konieczne).

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

## Wniosek rodzica dziecka/ucznia, pełnoletniego ucznia

Wnioskuje o włączenie do uczestniczenia w posiedzeniu zespołu orzekającego innej osoby, w szczególności psychologa, pedagoga, logopedy, lekarza lub innego specjalisty (właściwe podkreślić)

.....  
(imię i nazwisko wskazanej osoby)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy/ów)

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami)

Rozp. z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U z dnia 14 września 2017 r., poz. 1743)

### **Dołączona dokumentacja uzasadniająca wniosek \*:**

1. Wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych i pedagogicznych.      TAK      NIE

Jakie.....

2. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka/ucznia:      TAK      NIE

3. Wcześniej wydane orzeczenia i opinie oraz inne zaświadczenia, jeżeli nie ma ich w dokumentacji Poradni:      TAK      NIE

Jakie.....

4. Dane z obserwacji dziecka/ucznia w placówce oświatowej lub opinia nauczyciela/wychowawcy/specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/ucniem:      TAK      NIE

Jakie .....

5. Dokumentacja medyczna dotycząca leczenia specjalistycznego:      TAK      NIE

Jaka.....

6. Inna dokumentacja:

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

\*wpisać rodzaj dołączonej dokumentacji

**INFORMACJA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**KLIENCI PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wojska Polskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański** Kontakt ze administratorem danych jest możliwy pod numerem telefonu 58/682-33-04 lub 796-00-09-46 za pośrednictwem poczty elektronicznej [sekretariat@poradniapruszcz.pl](mailto:sekretariat@poradniapruszcz.pl) oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw w zakresie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mainsoft.pl](mailto:iod@mainsoft.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe klientów Poradni zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub c Rozporządzenia RODO w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:
    - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
    - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
    - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
    - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
    - a także innych aktów prawnych regulujących działalność Placówki.
  - w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie danych dotyczących zdrowia, może opierać się dodatkowo na art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Wizerunek może być przetwarzany i publikowany na stronie internetowej Placówki lub innych mediach w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych i osiągnięć wyłącznie na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody.
7. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można zgłaszać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.