

PESEL dziecka/ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(miejscowość) (data)

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 2**

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE BADAŃ W KIERUNKU GOTOWOŚCI SZKOLNEJ
(wypełniają rodzice/opiekunowie)

Imię i nazwisko dziecka:.....

urodzonemu.....w.....
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

.....
(dokładny adres zamieszkania z kodem pocztowym)

Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna:.....

Dziecko realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w:.....

.....
(numer i adres szkoły/przedszkola/placówki z kodem)

Czy dziecko korzystało wcześniej z pomocy naszej Poradni?.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Adres zam.:.....

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:

Adres zam.:

Do zgłoszenia dołączam dokumentację:

- | | | |
|--|-----|-----|
| - inne wyniki obserwacji, badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych | TAK | NIE |
| - opinię wychowawcy ROPP | TAK | NIE |
| - diagnozę gotowości szkolnej przeprowadzonej w przedszkolu | TAK | NIE |
| - dokumentację medyczną, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka | TAK | NIE |
| - inne (jakie)..... | TAK | NIE |

Wyrażam zgodę na rozmowę z nauczycielami w przedszkolu/szkole, obserwację w grupie, pozyskanie opinii od nauczycieli

TAK **NIE***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*właściwe podkreślić

INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
KLIENCI PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „Rozporządzenie RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wojska Polskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański** Kontakt ze administratorem danych jest możliwy pod numerem telefonu 58/682-33-04 lub 796-00-09-46 za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@poradniapruszcz.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw w zakresie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mainsoft.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe klientów Poradni zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub c Rozporządzenia RODO w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
 - a także innych aktów prawnych regulujących działalność Placówki.
 - w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie danych dotyczących zdrowia, może opierać się dodatkowo na art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Wizerunek może być przetwarzany i publikowany na stronie internetowej Placówki lub innych mediach w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych i osiągnięć wyłącznie na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody.
7. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można zgłaszać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – podanie danych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.